



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области

**П Р И К А З**

«17» декабря 2014 г.

№ 65

Биробиджан

**Об утверждении Положений о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской

службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

3. Председателям районных судов Еврейской автономной области, Биробиджанского гарнизонного военного суда обеспечить исполнение требований Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области от 29.09.2017 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке, указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», пункты 3 и 3.1 приказа Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области от 21.05.2019 № 33 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



Е.В. Валяева

Утверждено  
приказом УСД в Еврейской АО  
от «17» декабря 2024 г. № 65

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области (далее – Управление), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие), замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника Управления, заместителей начальника Управления.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим

идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения), представляют:

а) гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в Управление за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Управление.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **Ш. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления.

3.2. Отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Главный специалист отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления передает заместителю начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления копии сведений, представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с

момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 – 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

3.4. Заместитель начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления обеспечивает прием, регистрацию и учет сведений, представленных гражданскими служащими Управления.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Заместитель начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее – заместитель начальник отдела) осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются начальнику Управления.

4.3. Заместитель начальника отдела, по решению начальника Управления, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Заместитель начальника отдела, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с ведущим специалистом отдела материально-технического обеспечения, капитального строительства и управления недвижимостью Управления.

4.6. Заместитель начальника отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений ведущему специалисту отдела материально-технического обеспечения, капитального строительства и управления недвижимостью Управления.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) ведущим специалистом отдела материально-технического обеспечения, капитального строительства и управления недвижимостью Управления проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) заместителем начальника отдела проводится анализ содержания размещенной гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Ведущим специалистом отдела материально-технического обеспечения, капитального строительства и управления недвижимостью Управления в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений заместителю начальника отдела.

4.9. Заместитель начальника отдела проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений заместитель начальника отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданским служащим или гражданином.

4.11. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к заместителю начальника отдела с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений заместитель начальника отдела обязан ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику Управления.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Управлении;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления.

4.16. Начальник Управления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Управлении;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у заместителя начальника отдела в течение 3 лет, после чего передаются в архив Управления.

## Приложение

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области

**ФОРМА**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области, или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «\_\_» января 20\_\_ г. по «\_\_» декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Утверждено  
приказом УСД в Еврейской АО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.3. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области и Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде (далее – суды), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие), замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой

обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.6. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в суды за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суды.

2.7. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.8. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.9. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.10. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **Ш. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.5. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда.

3.6. Должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда, приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.7. Должностными лицами, в обязанности которых входит кадровое обеспечение деятельности суда, направляет должностному лицу суда, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, копии сведений:

а) представленных гражданскими служащими – не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 – 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с должностным лицом суда, ответственным за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика

коррупционных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений должностному лицу суда, ответственному за размещением информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Должностным лицом суда, ответственным за размещением информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Должностным лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Должностное лицо суда, ответственное за размещение информации на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений должностному лицу суда, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

4.9. Должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10 При осуществлении обработки и проверки сведений, должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданским служащим или гражданином.

4.11. Гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к должностному лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений должностное лицо, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, обязано ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в соответствующем суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию суда.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в

соответствующем суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в  
Аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у должностного лица, в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение  
к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

### Ф О Р М А

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим районного суда Еврейской автономной области (Биробиджанского гарнизонного военного суда), или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде Еврейской автономной области (Биробиджанском гарнизонном военном суде), размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим,  
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «\_\_» января 20\_\_ г. по «\_\_» декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)