

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Совета судей Вологодской области
от 18 февраля 2026 года

Регламент работы Объединенной пресс-службы судов Вологодской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение «Положения об Объединенной пресс-службе судов Вологодской области», утвержденного Постановлением Совета судей Вологодской области от 26 сентября 2018 года с изменениями, внесенными постановлением Совета судей Вологодской области 25 сентября 2019 года, 18 февраля 2026 года (далее - Регламент).
- 1.2. Регламент содержит порядок эффективного взаимодействия между сотрудниками судов и судебных участков, Управления Судебного департамента в Вологодской области (далее – УСД), Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее – Главное управление), включенными в Объединенную пресс-службу судов Вологодской области (далее - Объединенная пресс-служба).

2. Распределение обязанностей между сотрудниками Объединенной пресс-службы

- 2.1. Обязанности руководителя объединенной пресс-службы:
 - организует работу Объединенной пресс-службы и координирует ее деятельность;
 - организует и проводит заседания членов Объединенной пресс-службы, семинары для сотрудников судов, включенных в Объединенную пресс-службу;
 - оказывает методическую помощь в организации работы судов по вопросам взаимодействия со СМИ;
 - рассматривает вносимые работниками судов, УСД и Главного управления, ответственными за взаимодействие со СМИ, предложения по совершенствованию работы в данном направлении и принимает меры по повышению ее эффективности;
 - вносит руководителям судов, УСД и Главного управления предложения по совершенствованию организации работы по взаимодействию со СМИ и мерах по повышению ее эффективности;

- выполняет другие поручения Совета судей, связанные с решением возложенных на Объединенную пресс-службу задач.

2.2. Обязанности заместителя руководителя Объединенной пресс-службы:

- координация деятельности Объединенной пресс-службы по исполнению возложенных на нее задач;
- проверка и корректура пресс-релизов, подготовленных к публикации в социальных сетях;
- организация и ведение в социальной сети «ВКонтакте» официальных страниц судов, поддержание содержащейся в них информации в актуальном состоянии;
- организация и ведение закрытой группы и рабочего чата Объединенной пресс-службы;
- предоставление информации по запросам СМИ, распространение пресс-релизов.

2.3. Обязанности пресс-секретарей Вологодского областного суда, Арбитражного суда Вологодской области, Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда, районных судов Вологодской области и Вологодского гарнизонного военного суда, аппаратов мировых судей Вологодской области, УСД, Главного управления:

- мониторинг публикаций в СМИ;
- подготовка и написание пресс-релизов, статей, интервью на тему деятельности судов, судебных участков, УСД, органов судейского сообщества;
- предоставление информации по запросам СМИ, распространение пресс-релизов;
- организация работы представителей СМИ в зданиях судов, судебных участков, а также во время судебных заседаний;
- оперативное реагирование на несоответствующие действительности или являющиеся юридически некомпетентными публикации в СМИ по вопросам деятельности судов, судебных участков, органов судейского сообщества, УСД, Главного управления;
- наполнение раздела «Пресс-служба» на сайтах соответствующих судов, УСД, Главного управления;
- предоставление информации для наполнения, модерации и обновления сведений в виртуальном музее Судебной системы Вологодской области;
- информационное сопровождение мероприятий, проводимых судейским сообществом Вологодской области;
- создание архива фото- видеоматериалов;
- участие в разработке номера и подготовке авторских материалов для размещения в бюллетене судейского сообщества Вологодской области «Ваша честь»;
- присутствие в рабочем чате объединенной пресс-службы;

- оперативное предоставление информации по запросам руководителя и заместителя руководителя Объединенной пресс-службы;
- взаимодействие с судьями и работниками аппарата суда, судебного участка для получения необходимых сведений о наиболее интересных и актуальных делах, находящихся на рассмотрении в суде;
- информирование о поступивших на рассмотрение в суд резонансных делах;
- направление информации о наиболее интересных и актуальных делах, находящихся в производстве суда;
- при необходимости согласование с судьями или председателем суда текстов пресс-релизов;
- содействие в организации работы журналистов во время судебных процессов;
- содействие в организации фото- видеосъемки во время судебных процессов;
- информирование о запланированных или проведенных общественно значимых мероприятиях, организуемых судом.

3. Заключительные положения

- 3.1. Регламент и изменения в него утверждаются постановлением Совета судей Вологодской области.
- 3.2. Регламент вступает в силу с момента утверждения Советом судей Вологодской области.