

Порядок приема документов и предоставления справочной информации в Абаканском городском суде

- 1. Прием документов и предоставление справочной информации в Абаканском городском суде производится в приемной граждан работниками отдела обеспечения приема граждан и архивного делопроизводства ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:**

Гражданское судопроизводство:

Понедельник-четверг с 08.00 до 12.00 и с 12.48 до 17.00 (кабинет № 106)

Пятница- с 08.00 до 12.00 и с 12.48 до 16.00 (кабинет № 106).

Уголовное судопроизводство:

Понедельник-четверг с 08.00 до 12.00 и с 12.48 до 17.00 (кабинет № 106)

Пятница- с 08.00 до 12.00 и с 12.48 до 16.00 (кабинет № 106).

- 2. Работниками отдела принимаются следующие документы:**

- 1) документы, рассматриваемые судебной коллегией по гражданским делам городского суда в соответствии с компетенцией, определенной в ст. 24 ГПК Российской Федерации, ст. 19 КАС Российской Федерации;

- 2) документы, рассматриваемые судебной коллегией по уголовным делам городского суда в соответствии с компетенцией, определенной в ч. 2 ст. 31 УПК Российской Федерации;

- 3) документы, рассматриваемые судебной коллегией по гражданским делам городского суда в апелляционном порядке, в соответствии с гл. 39 ГПК РФ;

- 4) документы, рассматриваемые судебной коллегией по уголовным делам в апелляционном порядке, в соответствии с гл. 44 УПК Российской Федерации;

- 5) кассационные жалобы (представления прокурора) на судебные постановления. Порядок оформления, подачи рассмотрения, а так же основания возвращения, оставления без движения, без рассмотрения регламентированы:

по уголовным делам- главой 43, 47.1 УПК Российской Федерации;

по гражданским делам –главой 40 ГПК Российской Федерации;

по административным делам – главой 35 КАС Российской федерации;

по делам об административным правонарушениях – главой 30 КоАП Российской Федерации;

- 6) заявления о разрешении на свидание с лицами, уголовные дела, в отношении которых находятся в производстве Абаканского городского суда;

7) заявления о выдаче копий судебных актов по делам находящемся в архиве городского суда, а так же по делам, рассмотренным Абаканским городским судом по первой инстанции (судебные акты второй инстанции);

8) заявления, обращения, жалобы на действия (бездействия) судей;

9) жалобы на действия (бездействия) работников аппарата суда.

Работники Приемной принимают от лиц, обращающихся в суд, документы, непосредственно приносимые ими в суд.

При приеме документов гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя доверенность от заявителя на совершение соответствующего действия, а защитник - ордер (для адвоката), постановление суда о допуске в качестве защитника наряду с адвокатом или доверенность от лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и документ, удостоверяющий личность.

3. Предоставляется следующая информация:

- 1) о дате рассмотрения судебных дел в Абаканском городском суде;
- 2) о результатах рассмотрения судебных дел, обращений, заявлений и жалоб граждан в Абаканском городском суде;
- 3) оплаты, освобождения, уменьшения государственной пошлины, представления отсрочки (рассрочки) ее уплаты;
- 4) порядка выдачи копий судебных документов, личных документов, вещественных доказательств, исполнительных документов;
- 5) другим вопросам судопроизводства, за исключением консультационных вопросов, касающихся оценки доказательств, влияющих на характер, объем правоотношений и т.п. вопросам.

Телефон (8-3902) 20-21-55