



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Республике Хакасия

П Р И К А З

« 3 » мая 2023 г.

№ 35 -о/д

Абакан

**Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия,
районных (городских) судах Республики Хакасия и
Абаканском гарнизонном военном суде о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия, районных (городских) судах Республики Хакасия и Абаканском гарнизонном военном суде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Республике Хакасия от 17 мая 2016 г. № 36-о/д «Об утверждении Положения

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

И.о. начальника Управления



Т.Н. Мишустина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
в Республике Хакасия
от 03.05. 2023 г. № 35 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия,
районных (городских) судах Республики Хакасия и
Абаканском гарнизонном военном суде о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия (далее – Управление), районных (городских) судах Республики Хакасия и Абаканском гарнизонном военном суде (далее – суды) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими Управления Судебного департамента в Республике Хакасия, районных (городских) судов Республики Хакасия и Абаканского гарнизонного военного суда (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя – начальника Управления, либо председателя суда, соответственно, как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданским служащим самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), согласно прилагаемой форме (Приложение № 1).

Гражданские служащие Управления представляют Уведомление на имя начальника Управления и иные дополнительные материалы в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции. Гражданские служащие судов – на имя председателя суда, работнику суда, в чьи обязанности входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, они направляют его по почте либо с использованием электронных сервисов.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Хакасия, Арбитражного суда Республики Хакасия, городских и районных судов Республики Хакасия, Абаканского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Хакасия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления либо суда.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под подпись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению, в ходе которого работники, в чьи обязанности входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление с докладной запиской с результатами его

предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления, представляется начальнику Управления, либо председателю суда.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представляется заключение и другие материалы начальнику Управления либо председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления начальник Управления, либо председатель суда принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления, либо председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Судебного департамента в
Республике Хакасия, районных
(городских) судах Республики
Хакасия и Абаканском гарнизонном
военном суде о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

(Наименование должности, на чье имя

подается Уведомление, ФИО)

ОТ

(наименование занимаемой должности,

ФИО, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(ФИО)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____,

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Хакасия, Арбитражного суда Республики Хакасия, городских и районных судов Республики Хакасия, Абаканского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Хакасия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Судебного департамента в
Республике Хакасия, районных
(городских) судах Республики
Хакасия и Абаканском гарнизонном
военном суде о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата регистрации	ФИО и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					