



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Республике Хакасия**

---

**П Р И К А З**

« 12 » ноября 2018 г.

№ 90 - о/д

Абакан

**Об утверждении Порядка  
по уведомлению федеральными государственными гражданскими  
служащими районных (городских) судов Республики Хакасия,  
Абаканского гарнизонного военного суда, Управления Судебного  
департамента в Республике Хакасия представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Республики Хакасия, Абаканского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Хакасия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказы Управления от 31 марта 2016 г. № 24-о/д и № 25-о/д.

3. Отделу кадров, государственной службы и противодействия коррупции (Власова Е.В.) довести Порядок до сведения гражданских служащих Управления,

районных (городских) судов Республики Хакасия, Абаканского гарнизонного военного суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Т. Н. Мишустину.

Начальник Управления



А.В. Бородич

**У Т В Е Р Ж Д Ё Н**  
приказом Управления Судебного  
департаментa в Республике Хакасия  
от 12 ноября 2018 г. № 90-о/д

**ПОРЯДОК**  
**по уведомлению федеральными государственными гражданскими**  
**служащими районных (городских) судов Республики Хакасия, Абаканского**  
**гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в**  
**Республике Хакасия представителя нанимателя**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие) в районных (городских) судах Республики Хакасия, Абаканском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия (далее – Суды, Управление) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность

Уведомление представляется в соответствии с формами приложений № 1 (для гражданских служащих Управления, замещающих должности администраторов районных (городских) судов Республики Хакасия) и № 2 (для гражданских служащих Судов) к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Судах, Управлении.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Суда, Управления;

- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работе и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

#### 5. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

Гражданские служащие Управления Судебного департамента в Республике Хакасия представляют уведомления с визой руководителя отдела Управления, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления.

Гражданские служащие, замещающие должности администраторов районных (городских) судов, представляют уведомления с визой председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления.

Гражданские служащие судов представляют уведомления для регистрации должностному лицу суда, ответственному за ведение работы по противодействию коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда, либо отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления соответственно.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление представляется начальнику Управления либо председателю суда соответственно для ознакомления, после чего приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдаются гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
районных (городских) судов Республики Хакасия,  
Абаканского гарнизонного военного суда,  
Управления Судебного департамента в Республике  
Хакасия представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы)

Начальнику Управления Судебного  
департамента в Республике Хакасия

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, наименование отдела Управления)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ (оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор,

\_\_\_\_\_ авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работе и

\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные



Приложение № 2  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими районных  
(городских) судов Республики Хакасия, Абаканского  
гарнизонного военного суда, Управления Судебного  
департамента в Республике Хакасия представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, наименование районного (городского) суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ (оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор,

\_\_\_\_\_ авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работе и

\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

---

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

---

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

---

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

---

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

**Приложение (при наличии):**

\_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой

договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

