



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Костромской области**

**П Р И К А З**

«25» сентября 2019 г.

№ 34

Кострома

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 года №201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Костромской области от 05 декабря 2017 года №29 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

Начальник Управления

А.В. Сомов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного  
департамента в Костромской области  
от «25» сентября 2019 г. № 31

## ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном суде Костромской области, Управлении Судебного департамента в Костромской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде Костромской области, Управлении Судебного департамента в Костромской области, в порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной

гражданской службы в районном суде Костромской области (далее – районный суд), Управлении Судебного департамента в Костромской области (далее – Управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде, Управлении (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав и коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство до начала участия в управлении некоммерческой организацией представляется:

- гражданским служащим районного суда - гражданскому служащему, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде;

- гражданским служащим Управления - в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления.

6. Гражданский служащий районного суда или гражданский служащий отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений):

- а) принимают и регистрируют ходатайство в день поступления в Журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовят заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляют ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя: председателю районного суда или начальнику Управления;

8. При подготовке заключения гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе проводить с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, беседы с ним, получать от него с его согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости, в соответствии с решением представителя нанимателя: председателя районного суда Костромской области или начальника Управления, на основании заключения гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулирования конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии представитель нанимателя: председатель районного суда Костромской области или начальник Управления Судебного департамента в Костромской области, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя: председателем районного суда Костромской области или начальником Управления, решения по результатам рассмотрения ходатайства, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

ХОДАТАЙСТВО

### Приложение 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю \_\_\_\_\_ районного суда  
(Начальнику Управления Судебного  
департамента в Костромской области)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО федерального государственного гражданского служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года :

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18  
Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и Управлении Судебного департамента в Костромской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	ФИО федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	ФИО и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Решение председателя районного суда (начальника Управления Судебного департамента в Костромской области) от « » 20 г.