

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Нерехтского  
районного суда  
\_\_\_\_\_ М.В.Вятская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Нерехтского районного суда  
Костромской области  
на первое полугодие 2026 года

| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| 1     | 2                      | 3           | 4               | 5                     |

**Организационные мероприятия**

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Проведение совещаний при председателе суда   | Председатель суда  | По мере необходимости   |  |
| 2. | Отчет о количестве нерассмотренных уголовных, гражданских дел, находящихся в производстве суда свыше двух месяцев  | Помощник судьи Волкова С.Е.  | 2 раза в месяц (на 1-е и 15-е число)  |  |
| 3. | Сведения об уголовных делах, находящихся в производстве суда, свыше 6-ти месяцев   | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.<br>Помощник судьи Артюхова Е.М. | Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) |  |
| 4. | Сведения о гражданских, административных (КАС) делах, находящихся в производстве суда, свыше 6-ти месяцев  | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.<br>Помощник судьи Артюхова Е.М. | К дате, определенной Костромским областным судом                            |  |
| 5. | Составление графика дежурства судей по рассмотрению протоколов об административных правонарушениях, ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей     | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.<br>Помощник судьи Артюхова Е.М. | Ежемесячно к 25 числу   |  |
| 6. | Отчет, размещаемый на ресурсе ССТУ.РФ, о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших в суд от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.                                 | Ежемесячно (до 2 числа месяца, следующего за отчетным)                      |  |
| 7. | Предоставление информации о количестве гражданских и административных дел, по которым  | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.                                 | К дате, определенной Костромским  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | допущено нарушение установленных с.2 ст.199 ГПК РФ или ч.2 ст.177 КАС РФ сроков изготовления мотивированных решений (за 2-е полугодие 2025г.)  |  | областным судом  |  |
| 8.  | Предоставление сведений по изучению судебной практики применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности (за 2-е полугодие 2025г.) | Помощник председателя суда<br>Комякова Н.Ю.<br><br>Помощник судьи<br>Дементьева Т.С.                             | К дате,<br>определенной<br>Костромским<br>областным судом                        |  |
| 9.  | Предоставление информации о количестве поступивших и рассмотренных дел по заявлениям прокурора об обращении в доход РФ имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы                | Помощник судьи<br>Хохина Н.Г.<br><br>Помощник судьи<br>Дементьева Т.С.   | К дате,<br>определенной<br>Костромским<br>областным судом                        |  |
| 10. | Составление справки о соблюдении (нарушении) сроков размещения текстов судебных актов на официальном сайте суда  | Помощник судьи<br>Хохина Н.Г.  | Ежемесячно<br>(до 10 числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным)                 |  |
| 11. | Предоставление сведений о рассмотрении уголовных, гражданский дел и дел об административных правонарушениях, связанных с расовой дискриминацией /форма Z 16.1/   | Начальник отдела<br>обеспечения<br>судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br><br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н. | К дате,<br>определенной УСД  |  |
| 12. | Составление отчета по организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации   | Помощник<br>председателя суда<br>Комякова Н.Ю.<br><br>Помощник судьи<br>Дементьева Т.С.                          | Ежеквартально<br>(до 10 числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным<br>кварталом) |  |
| 13. | Составление сведений о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов /форма №В 14.1/  | Помощник<br>председателя суда<br>Комякова Н.Ю.<br><br>Помощник судьи<br>Дементьева Т.С.                          | Ежеквартально<br>до 12 января,<br>до 01 апреля<br>2026 года                      |  |
| 14. | Составление отчета о работе сайта суда и о размещенных на сайте суда судебных актах  | Консультант<br>Федорова О.Л.   | Ежемесячно<br>(до 3/29 числа)  |  |
| 15. | Составление отчета по СМС-извещениям   | Консультант<br>Федорова О.Л.   | До 16 января<br>2026 года  |  |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 16. | Составление отчета о количестве извещений, направленных посредством ГЭПС  | Консультант Федорова О.Л.  | Ежеквартально   |  |
| 17. | Размещение в информационно-справочной подсистеме (ИСП) отсканированных обложек, оглавлений поступивших печатных изданий, а также изданий, поступивших в электронной форме                       | Консультант Федорова О.Л.  | По мере поступления   |  |
| 18. | Составление отчета «Сведения о штатной и фактической численности федерального суда общей юрисдикции»  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.                 | Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) |  |
| 19. | Составление списка работников аппарата суда   | Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.                 | Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) |  |
| 20. | Предоставление в УСД по Костромской области информации о количестве судебных заседаний, отложенных по причине неявки адвоката   | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.<br>Главный специалист Ваганова Т.Н. | Ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)             |  |
| 21. | Составление плана работы суда на второе полугодие 2026 года   | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.                                     | До 25 июня 2026 года  |  |
| 22. | Составление тематического плана повышения квалификации судей и тематического плана повышения квалификации и профессиональной подготовки гражданских служащих суда на второе полугодие 2026 года | Судья Чиркина А.А.   | До 25 июня 2026 года  |  |
| 23. | Отчеты о выполнении плана работы суда и планов повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих на второе полугодие 2025 года  | Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.<br>Помощник судьи Артюхова Е.М.     | До 01 февраля 2026 года   |  |
| 24. | Подготовка штатного расписания суда. Направление штатного расписания и структуры суда на согласование в УСД в Костромской области   | Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.                 | К дате, определенной УСД  |  |
| 25. | Предоставление сведений по обеспечению суда бланками исполнительных листов  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.                 | 1 раз в полугодие к дате, определенной УСД                                  |  |
| 26. | Решение вопросов о необходимости добавления и обновления информации на официальном сайте суда   | Редакционная коллегия суда   | Текущее полугодие по мере необходимости                                     |  |

#### Организация и обеспечение деятельности аппарата суда

|     |  |   |                                |  |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
| 27. | Составление статистического отчета о количестве осужденных | Начальник отдела обеспечения судопроизводства | Ежемесячно (до 5 числа месяца, |  |
|-----|--|---|--------------------------------|--|

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
|     | (электронная версия)   | Рыбникова Л.В.<br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.   | следующего за отчетным),<br>в январе - после обновления ПИ «Судимость» |  |
| 28. | Составление статистических отчетов по форме № 01 (оперативная отчетность), приложение форма 01.1 за 12 месяцев 2025 года, за 3 месяца 2026 года  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.  | Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)   |  |
| 29. | Составление статистических отчетов по форме № 1,1 АП,2,4,6,7,S07, S08 (электронный и бумажный носители), приложение к формам 6,7,1-АП (только бумажный носитель) за 12 месяцев 2025 года | Начальник отдела<br>Рыбникова Л.В.<br>Главные специалисты:<br>Белова Т.В.,<br>Ваганова Т.Н., Секретари<br>суда: Белоусова В.С.,<br>Викулова О.И.                        | К дате,<br>определенной<br>УСД   |  |
| 30. | Составление карточки о работе суда за 12 месяцев 2025 года   | Начальник отдела обеспечения судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.  | К дате,<br>определенной<br>УСД   |  |
| 31. | Составление отчета об оказании услуг почтовой связи.<br>Составление отчета почтовых расходов немаркированных конвертов   | Секретарь суда<br>Горшкова М.В.<br>Специалист<br>Степанова Т.В.   | Ежемесячно,<br>(до 5 числа месяца,<br>следующего за отчетным)          |  |
| 32. | Оформление и передача в архив суда судебных дел, нарядов и журналов общего делопроизводства за 2025 год с составлением соответствующих описей  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br>Главный специалист<br>Белова Т.В.<br>Секретарь суда<br>Викулова О.И.<br>Специалист<br>Степанова Т.В. | Первый квартал<br>2026 года  |  |
| 33. | Работа по систематизации и кодификации действующего законодательства   | Помощники судей   | Еженедельно  |  |
| 34. | Подготовка обобщений судебной практики   | Помощники судей   | Текущее полугодие  |  |
| 35. | Проверка работы мировых судей судебных участков №№ 16,19,20 Нерехтского судебного района по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях за 2025 год         | Судьи,<br>Помощники судей   | Текущее полугодие  |  |



|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 41. | Проверка соблюдения порядка делопроизводства в суде (г.Нерехта и г.Волгореченск) – состояние регистрационных журналов, карточек, нарядов суда и других документов суда. Составление акта по результатам проверки  | Начальник отдела ОС<br>Рыбникова Л.В.<br><br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.   | Текущее<br>полугодие                            |  |
| 42. | Проведение проверки учета, приема и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных в районном суде (г.Нерехта и г.Волгореченск) – ведение журнала, учет, наличие, исполнение решений суда в отношении вещественных доказательств, уничтожение. Составление акта по результатам проверки | Начальник отдела ОС<br>Рыбникова Л.В.<br>Секретарь суда<br>Викулова О.И.<br><br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.<br><br>Специалист суда<br>Степанова Т.В. | Ежеквартально                                   |  |
| 43. | Проведение проверки хранения материалов в архиве суда (г.Нерехта, г.Волгореченск). Составление справки по результатам проверки  | Начальник отдела ОС<br>Рыбникова Л.В.<br>Специалист суда<br>Максимова И.В.<br><br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.<br>Специалист суда<br>Степанова Т.В.   | Текущее<br>полугодие                            |  |
| 44. | Проведение вводного инструктажа по мерам пожарной безопасности и охране труда с вновь принятыми сотрудниками  | Администратор суда<br>Батыгина М.А.  | Вводный<br>инструктаж<br>(при приеме на работу) |  |
| 45. | Проведение противопожарной тренировки по эвакуации судей, работников аппарата суда и посетителей суда   | Администратор суда<br>Батыгина М.А.  | Текущее<br>полугодие                            |  |

### Кадровая работа

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 46. | Информация по направлениям кадровой деятельности суда за 2025 год  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br>Администратор суда<br>Батыгина М.А.<br>Помощник председателя суда<br>Комякова Н.Ю.<br>Консультант<br>Федорова О.Л.<br>Секретарь суда<br>Горшкова М.В. | К дате, определенной УСД   |  |
| 47. | Составление отчета по ф.П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»  | Начальник отдела обеспечения судопроизводства<br>Рыбникова Л.В.<br>Главный специалист<br>Ваганова Т.Н.   | Ежеквартально (не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) |  |
| 48. | Подготовка сведений по исчислению стажа государственной службы для установления государственным гражданским служащим оклада за выслугу лет на ГГС, исчислению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет | Комиссия Нерехтского районного суда Костромской области по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС,                                   | До 15 января 2026 года   |  |

|     |  |  |                      |  |
|-----|--|--|----------------------|--|
|     | персоналу по охране, обслуживанию зданий и транспорта<br><i>/по состоянию на 01.01.2026г./</i>   | установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта  |                      |  |
| 49. | Составление графиков перехода стажа:<br>-для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим суда<br>-для установления повышающего коэффициента за выслугу лет персоналу по охране, обслуживанию зданий и транспорта,   | Помощник председателя суда<br>Комякова Н.Ю.  | До 15 января 2026 г. |  |
| 50. | Направление в Аттестационную комиссию УСД в Костромской области списка гражданских служащих суда, подлежащих аттестации в 2026 году  | Помощник председателя суда<br>Комякова Н.Ю.  | До 15 января 2026 г. |  |
| 51. | Составление общего списка гражданских служащих суда, планируемых к присвоению первого, очередного классного чина в 2026 году   | Помощник председателя суда<br>Комякова Н.Ю.  | До 20 января 2026 г. |  |
| 52. | Заседание Комиссии по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта<br>для установления повышающего коэффициента к окладу<br><i>сторожу 1 разряда ЕТКС Онуфриенко С.А.</i>                     | Комиссия Нерехтского районного суда Костромской области по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта | 12 января 2026 года  |  |
| 53. | Заседание Комиссии по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта<br>для установления повышающего коэффициента к окладу<br><i>уборщику служебных помещений 1 разряда ЕТКС Шабановой Е.Л.</i> | Комиссия Нерехтского районного суда Костромской области по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта | 22 января 2026 года  |  |
| 54. | Заседание Комиссии по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта<br>для установления повышающего коэффициента к окладу<br><i>сторожу 1 разряда ЕТКС Малякину А.В.</i>                       | Комиссия Нерехтского районного суда Костромской области по определению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС, установлению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет персонала по охране, обслуживанию зданий и транспорта | 25 февраля 2026 года |  |

**Капитальное строительство, ремонт, эксплуатация здания и помещений суда, материально-техническое обеспечение деятельности суда.**

|     |  |                                     |                          |  |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 55. | Проведение планового комиссионного осмотра зданий суда, составление и направление в УСД в Костромской области акта осмотра | Администратор суда<br>Батыгина М.А. | К дате, определенной УСД |  |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------|--|

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 56. | Контроль бесперебойной работы систем водо-, тепло- и энергоснабжения  | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Ежедневно   |  |
| 57. | Контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения, ОПС, тревожной сигнализации (ТК), стационарного и ручного металлообнаружителей   | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Текущее полугодие   |  |
| 58. | Контроль состояния средств пожаротушения (перезарядка огнетушителей по мере необходимости)  | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Текущее полугодие   |  |
| 59. | Контроль работы компьютерной, множительной, копировальной, печатной и другой оргтехники, её обслуживание, ремонт, заправка картриджей, тонеров и др.  | Администратор суда<br>Батыгина М.А.<br><br>Консультант<br>Федорова О.Л. | Текущее полугодие   |  |
| 60. | Мониторинг потребности районного суда в материально-технических средствах и обеспечение своевременного направления заявок на получение материальных ценностей со склада УСД в Костромской области | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Текущее полугодие   |  |
| 61. | Контроль работы служебного автотранспорта, его обслуживания и ремонта   | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Ежедневно   |  |
| 62. | Составление и направление в УСД по Костромской области отчета о расходе ГСМ   | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Ежемесячно,<br>до 5 числа<br>месяца,<br>следующего за<br>отчетным |  |
| 63. | Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений в зданиях суда  | Администратор суда<br>Батыгина М.А.                                     | Ежедневно   |  |

Помощник председателя

Нерехтского районного суда \_\_\_\_\_ Н.Ю.Комякова