

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Нерехтского  
районного суда  
\_\_\_\_\_ М.В.Вятская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Нерехтского районного суда  
Костромской области  
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

**Организационные мероприятия**

1.	Проведение совещаний при председателе суда	Председатель суда	По мере необходимости	
2.	Отчет о количестве нерассмотренных уголовных, гражданских дел, находящихся в производстве суда свыше двух месяцев	Помощник судьи Волкова С.Е.	2 раза в месяц (на 1-е и 15-е число)	
3.	Сведения об уголовных делах, находящихся в производстве суда, свыше 6-ти месяцев	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю. Помощник судьи Артюхова Е.М.	Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
4.	Сведения о гражданских, административных (КАС) делах, находящихся в производстве суда, свыше 6-ти месяцев	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю. Помощник судьи Артюхова Е.М.	К дате, определенной областным судом	
5.	Составление графика дежурства судей по рассмотрению протоколов об административных правонарушениях, ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю. Помощник судьи Артюхова Е.М.	Ежемесячно к 25 числу	
6.	Отчет, размещаемый на ресурсе ССТУ.РФ, о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших в суд от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	Ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным)	

7.	Предоставление сведений о количестве поступивших, находящихся в производстве и рассмотренных районным судом исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) военных комиссариатов, призывных комиссий, иных органов власти и военного управления, связанных с проведением частичной мобилизации на основании Указа Президента РФ от 21.09.2022г. №647	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Помощник судьи Артюхова Е.М.	Еженедельно (каждую пятницу)	
8.	Предоставление информации о количестве гражданских и административных дел, по которым допущено нарушение установленных с.2 ст.199 ГПК РФ или ч.2 ст.177 КАС РФ сроков изготовления мотивированных решений (за 2-е полугодие 2024г.)	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	К 10 января 2025 года	
9.	Предоставление сведений по изучению судебной практики применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности (за 2-е полугодие 2024г.)	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Помощник судьи Дементьева Т.С.	К 20 января 2025 года	
10.	Предоставление информации о количестве поступивших и рассмотренных дел по заявлениям прокурора об обращении в доход РФ имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	Помощник судьи Хохина Н.Г.  Помощник судьи Дементьева Т.С.	Не позднее 10 января 2025 года	
11.	Составление справки о соблюдении (нарушении) сроков размещения текстов судебных актов на официальном сайте суда	Помощник судьи Хохина Н.Г.	Ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	
12.	Предоставление сведений о рассмотрении уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, связанных с расовой дискриминацией /форма Z 16.1/	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	К дате, определенной УСД	
13.	Составление отчета по организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Помощник судьи Дементьева Т.С.	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	

14.	Составление сведений о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности судов /форма №В 14.1/	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Помощник судьи Дементьева Т.С.	Ежеквартально до 12 января, до 01 апреля 2025 года	
15.	Составление отчета о работе сайта суда и о размещенных на сайте суда судебных актах	Консультант Федорова О.Л.	Ежемесячно (до 3/29 числа)	
16.	Составление отчета по СМС-извещениям	Консультант Федорова О.Л.	До 16 января 2025 года	
17.	Составление отчета о количестве извещений, направленных посредством ГЭПС	Консультант Федорова О.Л.	Ежеквартально	
18.	Размещение в информационно-справочной подсистеме (ИСП) отсканированных обложек, оглавлений поступивших печатных изданий, а также изданий, поступивших в электронной форме	Консультант Федорова О.Л.	По мере поступления	
19.	Составление отчета «Сведения о штатной и фактической численности федерального суда общей юрисдикции»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.	Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
20.	Составление списка работников аппарата суда	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.	Ежеквартально (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
21.	Предоставление в УСД по Костромской области информации о количестве судебных заседаний, отложенных по причине неявки адвоката	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)	
22.	Составление плана работы суда на второе полугодие 2025 года	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	До 25 июня 2025 года	
23.	Составление тематического плана повышения квалификации судей и тематического плана повышения	Судья Чиркина А.А.	До 25 июня 2025 года	

	квалификации и профессиональной подготовки гражданских служащих суда на второе полугодие 2025 года			
24.	Отчеты о выполнении плана работы суда и планов повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих на второе полугодие 2024 года	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.  Помощник судьи Артюхова Е.М.	До 01 февраля 2025 года	
25.	Подготовка штатного расписания суда. Направление штатного расписания и структуры суда на согласование в УСД в Костромской области	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.	К дате, определенной УСД	
26.	Предоставление сведений по обеспечению суда бланками исполнительных листов	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.	К дате, определенной УСД	
27.	Решение вопросов о необходимости добавления и обновления информации на официальном сайте суда	Редакционная коллегия суда	Текущее полугодие по мере необходимости	

### Организация и обеспечение деятельности аппарата суда

28.	Составление статистического отчета о количестве осужденных (электронная версия)	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным), в январе - после обновления ПИ «Судимость»	
29.	Составление статистических отчетов по форме № 01 (оперативная отчетность), приложение форма 01.1 за 12 месяцев 2024 года, за 3 месяца 2025 года	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
30.	Составление статистических отчетов по форме № 1,1 АП,2,4,6,7,S07, S08 (электронный и бумажный носители), приложение к формам 6,7,1-АП (только бумажный носитель) за 12 месяцев 2024 года	Начальник отдела Рыбникова Л.В.  Главные специалисты: Белова Т.В., Ваганова Т.Н., Секретари суда: Белоусова В.С., Жарова Т.А.	К дате, определенной УСД	
31.	Составление карточки о работе суда за 12 месяцев 2024 года	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	К дате, определенной УСД	
32.	Составление отчета об оказании услуг почтовой связи. Составление отчета почтовых расходов	Секретарь суда Викулова О.И.	Ежемесячно, (до 5 числа месяца,	



	<p>- составление акта приема-передачи дел за 2022 год на хранение в архив суда;</p> <p>- составление описи дел постоянного хранения, а также описи дел временного (свыше 10 лет) хранения за 2022 год;</p> <p>- утверждение ЭК Нерехтского районного суда годовых описей, а также описей дел постоянного хранения, описи дел по личному составу за 2022 год.</p>			
38.	Проведение проверки наличия бланков исполнительных листов, составление Акта проверки	Комиссия суда, материально ответственные лица Рыбникова Л.В., Ваганова Т.Н.	Ежеквартально	
39.	Проведение проверки наличия, правильности хранения и использования печатей с воспроизведением Государственного герба РФ с составлением Акта установленной формы	Комиссия суда, материально ответственные лица Рыбникова Л.В. и Ваганова Т.Н.	Ежеквартально	
40.	Контроль соблюдения сроков передачи рассмотренных дел в отдел обеспечения судопроизводства (г.Нерехта и г.Волгореченск)	Начальник отдела ОС Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Текущее полугодие	
41.	Контроль соблюдения сроков обращения к исполнению постановлений суда (решений, приговоров и других судебных актов) (г.Нерехта и г.Волгореченск)	Начальник отдела ОС Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Текущее полугодие	
42.	Проверка соблюдения порядка делопроизводства в суде (г.Нерехта и г.Волгореченск) – состояние регистрационных журналов, карточек, нарядов суда и других документов суда. Составление акта по результатам проверки	Начальник отдела ОС Рыбникова Л.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н.	Текущее полугодие	
43.	Проведение проверки учета, приема и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных в районном суде (г.Нерехта и г.Волгореченск) – ведение журнала, учет, наличие, исполнение решений суда в отношении вещественных доказательств, уничтожение. Составление акта по результатам проверки	Начальник отдела ОС Рыбникова Л.В. Секретарь суда Жарова Т.А.  Главный специалист Ваганова Т.Н. Специалист суда Волкова В.С.	Ежеквартально	
44.	Проведение проверки хранения материалов в архиве суда (г.Нерехта, г.Волгореченск). Составление справки по результатам проверки	Начальник отдела ОС Рыбникова Л.В. Специалист суда Максимова И.В.  Главный специалист Ваганова Т.Н. Специалист суда Волкова В.С.	Текущее полугодие	
45.	Проведение вводного инструктажа по мерам пожарной безопасности и охране труда с вновь принятыми сотрудниками	Администратор суда Батыгина М.А.	Вводный инструктаж (при приеме на работу)	

46.	Проведение учебно-тренировочного занятия с судьями и работниками аппарата суда по отработке действий при чрезвычайных происшествиях	Администратор суда Батыгина М.А.	Текущее полугодие	
-----	---	-------------------------------------	-------------------	--

### Кадровая работа

47.	Информация по направлениям кадровой деятельности суда за 2024 год	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В. Администратор суда Батыгина М.А. Помощник председателя суда Комякова Н.Ю. Консультант Федорова О.Л.	К дате, определенной УСД	
48.	Составление отчета по ф.П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Рыбникова Л.В. Главный специалист Ваганова Т.Н.	Ежеквартально (не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
49.	Подготовка сведений по исчислению стажа государственной службы для установления государственным гражданским служащим суда ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на ГГС и по исчислению стажа для выплаты повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда <i>/по состоянию на 01.01.2025г./</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф.деятельность по профессиям рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	До 15 января 2025 г.	
50.	Составление графиков перехода стажа: -для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим суда -для установления повышающего коэффициента за выслугу лет работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	До 15 января 2025 г.	
51.	Направление в Аттестационную комиссию УСД в Костромской области списка гражданских служащих суда, подлежащих аттестации в 2025 году	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	До 15 января 2025 г.	
52.	Составление общего списка гражданских служащих суда, планируемых к присвоению первого, очередного классного чина в 2025 году	Помощник председателя суда Комякова Н.Ю.	До 20 января 2025 г.	
53.	Заседание Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы РФ федеральных ГГС районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэффициента работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда для установления повышающего коэффициента к окладу <i>сторожу 1 разряда ЕТКС Жидкову А.И.</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф.деятельность по проф. Рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	15 февраля 2025 года	

54.	Заседание Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы РФ федеральных ГГС районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэффициента работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда для установления повышающего коэффициента к окладу <i>сторожу 1 разряда ЕТКС Князевой Л.Н.</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф. деятельность по проф. Рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	19 февраля 2025 года	
55.	Заседание Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы РФ федеральных ГГС районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэффициента работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда для установления повышающего коэффициента к окладу <i>рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда ЕТКС Гилеву А.Б.</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф. деятельность по проф. Рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	21 апреля 2025 года	
56.	Заседание Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы РФ федеральных ГГС районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэффициента работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе – <i>секретарю судебного заседания Ломовой В.В.</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф. деятельность по проф. Рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	28 мая 2025 года	
57.	Заседание Комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы РФ федеральных ГГС районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэффициента работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в зданиях суда для установления повышающего коэффициента к окладу <i>водителю автомобиля 4 разряда ЕТКС Фролову Д.А.</i>	Комиссия по исчислению стажа ГГС РФ федеральных ГГС Нерехтского районного суда и исчисления стажа для выплаты повышающего коэф. Работникам, осуществляющих свою проф. деятельность по проф. Рабочих в зданиях Нерехтского районного суда Костромской области	26 июня 2025 года	

**Капитальное строительство, ремонт, эксплуатация здания и помещений суда, материально-техническое обеспечение деятельности суда.**

58.	Проведение планового комиссионного осмотра зданий суда, составление и направление в УСД в Костромской области акта осмотра	Администратор суда Батыгина М.А.	К дате, определенной УСД	
59.	Контроль бесперебойной работы систем водо-, тепло- и энергоснабжения	Администратор суда Батыгина М.А.	Ежедневно	
60.	Контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения, ОПС, тревожной сигнализации (ТК), стационарного и ручного металлообнаружителей	Администратор суда Батыгина М.А.	Текущее полугодие	

61.	Контроль состояния средств пожаротушения (перезарядка огнетушителей по мере необходимости)	Администратор суда Батыгина М.А.	Текущее полугодие	
62.	Контроль работы компьютерной, множительной, копировальной, печатной и другой оргтехники, её обслуживание, ремонт, заправка картриджей, тонеров и др.	Администратор суда Батыгина М.А.  Консультант Федорова О.Л.	Текущее полугодие	
63.	Мониторинг потребности районного суда в материально-технических средствах и обеспечение своевременного направления заявок на получение материальных ценностей со склада УСД в Костромской области	Администратор суда Батыгина М.А.	Текущее полугодие	
64.	Контроль работы служебного автотранспорта, его обслуживания и ремонта	Администратор суда Батыгина М.А.	Ежедневно	
65.	Составление и направление в УСД по Костромской области отчета о расходе ГСМ	Администратор суда Батыгина М.А.	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
66.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений в зданиях суда	Администратор суда Батыгина М.А.	Ежедневно	

Помощник председателя  
Нерехтского районного суда \_\_\_\_\_ Н.Ю.Комякова