

П Р И К А З
по Ашинскому городскому суду

23 ноября 2022 года

№ 17-о

Об организации работы
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в суде

На основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 марта 2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Управлением Судебного департамента в Челябинской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными служащими и работниками Ашинского городского суда Челябинской области, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также на основании приказа Управления Судебного департамента в Челябинской области от 15 ноября 2022 г № 162-о,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Ашинском городском суде Челябинской области.

2. Начальнику отдела обеспечения судопроизводства Коноваловой Н.В., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде:

2.1. Разместить настоящий приказ и утвержденный им Порядок на официальном сайте Суда в разделе «Противодействие коррупции» - «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

2.2. Разместить информацию о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений на официальном сайте Суда в разделе «Противодействие коррупции» - «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

2.3. Завести и обеспечить ведение Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



А. А. Рустамшин

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя
Ашинского городского суда
Челябинской области
от 23 ноября 2022 г. № 17 - о

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Ашинском городском суде Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Ашинского городского суда Челябинской области устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Ашинского городского суда Челябинской области (далее - «телефона доверия»).

2. «Телефона доверия» устанавливается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее-государственные гражданские служащие):

замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде Челябинской области;

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным п. 3 Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Ашинского городского суда Челябинской области, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Ашинского городского суда Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Ашинского городского суда Челябинской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. Режим приема обращений по «телефону доверия»:

понедельник-четверг: 09:00- 18:00

пятница 09:00 – 16:45

перерыв: 13:00 - 13:45

7. «Телефон доверия» создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Ашинском городском суде Челябинской области;

создания принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Ашинском городском суде Челябинской области;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Ашинском городском суде Челябинской области;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Ашинском городском суде Челябинской области, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

9. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее-Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные п. 3 Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

11. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответов по существу поставленных в них вопросов.

13. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие суда, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в п. 3 Порядка, подготавливают председателю суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Ашинском городском суде Челябинской области;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Ашинского городского суда Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями районных (городских) судов Челябинской области по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

14. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Ашинском городском суде Челябинской области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
Ашинского городского суда Челябинской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры