



АШИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 20 » января 20 25 г.

№ 3 – 0

г. Аша, Челябинская область

об утверждении Плана противодействия коррупции
в Ашинском городском суде на 2025 – 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Ашинском городском суде Челябинской области, на основании приказа Управления Судебного департамента в Челябинской области от 14.01.2025 г. № 9-о,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. утвердить прилагаемый к настоящему приказу План противодействия коррупции в Ашинском городском суде Челябинской области на 2025 – 2028 годы (далее – План);

2. начальнику отдела обеспечения судопроизводства Н.В. Коноваловой:
- обеспечить исполнение Плана;
- докладывать председателю суда о ходе выполнения мероприятий Плана;
- подготовить и направить в адрес отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Челябинской области в срок до 30.12.2025 г., 30.12.2026 г., 30.12.2027 г. промежуточные отчеты об исполнении Плана и до 30.12.2028 г. – итоговый сводный отчет об исполнении Плана;

3. признать утратившим силу приказ по Ашинскому городскому суду «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ашинском городском суде на 2024 год» от 26.12.2023 г. № 25-о.

4. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Ашинского
городского суда

О.С. Шкерина

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. председателя
Ашинского городского суда
Челябинской области
от 20 января 2025 г. № 3-о

ПЛАН
противодействия коррупции в Ашинском городском суде Челябинской области на
2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом</p>

				<p>конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда</p>
1.2.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда Челябинской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Консультант суда</p> <p>Начальник отдела ОСП</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда Челябинской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>Начальник отдела ОСП</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов</p>
1.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными</p>	<p>Начальник отдела ОСП</p>	<p>постоянно, в течение отчетного</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению</p>

	гражданскими служащими Ашинского городского суда Челябинской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения		периода	представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
1.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела ОСП	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
1.6.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности	Начальник отдела ОСП	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; В отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

	федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			
1.7.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела ОСП	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.8.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Ашинского городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ашинского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Консультант суда Начальник отдела ОСП	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ОСП	до 31 мая	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
1.10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда, а также их супруг (супругов) и	Начальник отдела ОСП	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о

	несовершеннолетних детей за отчетные периоды			доходах
1.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Ашинского городского суда	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.13.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела ОСП	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.14.	Проведения анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами. Претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, А также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов

1.15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела ОСП	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
1.16.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданами, ранее замещавшими должность федеральной государственной гражданской службы в Ашинском городском суде	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.17.	Обеспечить составление отчетных материалов по вопросам противодействия коррупции, проанализировать деятельность Ашинского городского суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по материалам отчетов) и направлять сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ашинском городском суде в Управление Судебного департамента в Челябинской области	Начальник отдела ОСП	За предыдущий год до 15 января, За 1 квартал до 15 апреля, за 2 квартал до 15 июля за 3 квартал до 15 октября	Проведение анализа сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ашинском городском суде, направление информации в установленные сроки в Управление судебного департамента в Челябинской области

2. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
2.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Ашинского городского суда
2.3.	Организация участия гражданских служащих Ашинского городского суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления судебного департамента в Челябинской области
2.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Ашинского городского суда справок о доходах, расходах,	Начальник отдела ОСП	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Ашинского городского суда				
3.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Ашинском городском суде	Консультант суда Начальник отдела ОСП	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Ашинского городского суда
3.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Ашинском городском суде	Начальник отдела ОСП	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3.	Разместить на официальном сайте Ашинского городского суда данные судебной статистики по делам коррупционной направленности	Консультант суда	ежегодно, до 30 апреля	Размещение на официальном сайте Ашинского городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
3.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ашинского городского суда	Консультант суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Ашинском городском суде
3.5.	Обеспечить функционирование телефона доверия в Ашинском городском суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции в суде	Консультант суда	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Ашинского городского суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела ОСП	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости

				юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3.7.	Осуществление взаимодействия с Советом судей Челябинской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Начальник отдела ОСП	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Советом судей Челябинской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
3.8.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Начальник отдела ОСП	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

Начальник отдела
обеспечения судопроизводства



Н.В. Коновалова